

MR vergadering 15-05

Aanwezigen:

Manon Peeters (voorzitter), Carlijn Draibas (notulist), Reny Hermens (time Keeper), Mirthe Roelofs, Ilse Gruithuizen, Arabella Ganzeman, Yvonne Kuijpers, Thijs Knaapen

Afwezig:

Warda Boutaibi

Opening:

De vergadering wordt geopend om 19.34 uur

Mededelingen

- Werving nieuw MR-lid

Er zijn collega's benaderd betreft de invulling van de vacature binnen de MR, hier zijn echter nog geen concrete namen uit naar voren gekomen.

- Update homogeen/heterogeen:

De gesprekken met de verschillende advies-bureaus zullen in de lesvrije week plaatsvinden. Deze bureaus zijn gespecialiseerd in het begeleiden van scholen bij het traject van homogeen naar heterogeen.

- Vacatures

Er zijn n.a.v. het formatieplan 2 vacatures, 1 FTE voor de kleuterklas en een vacature voor de Taalklas (0,6 FTE)

Op elke school is een NT2 specialist nodig, en die is er nu niet. Dit zal dan ook in de vacaturetekst meegenomen worden.

- MR etentje

30 juni is het etentje voor de MR, iedereen kan dan. Er zal gereserveerd worden bij het Paviljoen (Genneperparken) om 19.30 uur.

➔ Actie Manon

Formatie plan

Het formatieplan is gedeeld met de MR. Arabella geeft hier een toelichting op.

Er komen komend schooljaar 2 LIO-ers (laatste jaar studenten van de lerarenopleiding) hierdoor wordt extra ruimte gecreëerd.

Er zal goed gekeken moet worden hoe de werkdrukverlagende dagen en middelen ingezet en uitgevoerd worden. Er zal daarom in januari 2024 gekeken worden hoe het daarmee gaat.

Arabella licht de veranderingen toe en gaat in op de vragen die gesteld worden.

NPO middelen

Arabella legt uit waar de NPO middelen voor gebruikt zijn en welk effect deze hebben (gehad). Er volgt nog een verantwoordingsdocument.

Hier komt een vervolg op in de laatste vergadering van dit schooljaar of de eerste vergadering van volgend schooljaar.

Er wordt nog nagevraagd bij Salto hoe de 3% die Salto nodig had voor diverse onkosten besteed zijn.

Achterban betrekken:

Er is inmiddels een tekst geschreven voor in de schoolgids.

De foto's die gemaakt zijn, zijn naar Arabella gemaild.

Het openstaande punt is dat de website nog aangepast moet worden, hiervoor kan de tekst gebruikt worden die ook voor de gids geschreven is. Manon neemt dit op, zij zorgt ook voor de vertaling naar het Engels. → actie Manon

De leerkrachten sturen de agenda van de MR -vergaderingen vooraf door naar collega's en halen ook informatie op voorafgaand aan de vergaderingen bij collega's.

Ideeën:

- Er kunnen nog folders/flyers gedrukt worden om bijvoorbeeld bij de kennismakingsgesprekken uitdelen (eenmalig) in september.
- Zichtbaarheid bij evenementen door bijvoorbeeld shirtjes of petjes te dragen. Reny kan eventueel kleding bedrukken. Oudergeleding moet brainstormen betreft de beste manier om zichtbaarder te zijn voor de achterban.

N.a.v. gesprekken met collega's is het signaal van een leerkracht gekomen dat de inzet op de avonden als bezwarend worden ervaren. Er zal goed op gelet gaan worden of dit inderdaad overmatig is en of dit ook passend is.

Rondvraag:

- Betreft het schenken van alcohol bij activiteiten waar kinderen bij zijn: Het onderwerp is binnen de OV besproken. De OV heeft echter de inkopen al gedaan voor het Flora-Festival.
Plan is om begin van het schooljaar met de OV te overleggen hoe hiermee om te gaan in de toekomst. Er is een angst dat de OV hierdoor inkomsten gaat mislopen wat weer ten koste gaat van de activiteiten voor de leerlingen.
- Springkussen: Deze was niet of niet goed verankerd bij de 2 laatste evenementen waar een springkussen gehuurd is. Vraag is of hier door de school ook mee op gelet kan worden zodat de veiligheid gegarandeerd kan worden.
- In juni wordt bekendgemaakt welke leerkracht voor welke klas komt te staan. Hier worden nu nog wat gesprekken over gevoerd.
- Is er een mogelijkheid om activiteiten in een overzicht te krijgen met de verschillende bijzondere activiteiten (zoals Sponsorloop, toneeldag, Florafestival etc). Dit wordt nagevraagd aan de directie.

- Bovenschools reglement van Salto staat in een Teams map, GMR. Deze moet nagekeken worden en er moet beoordeeld worden of ons reglement klopt met die van de GMR. Yvonne zal dit doen voor de volgende vergadering. → Actie Yvonne

Ouderparticipatie wordt op de agenda gezet voor de volgende vergadering, Ilse heeft hier enkele documenten over en zal deze meenemen.

Sluiting:

De vergadering wordt gesloten om 21.07 uur.

Actiepunten:

Manon: Reserveren bij het Paviljoen voor 30 juni, 19.30 uur

Manon: Zorgen dat website aangepast wordt (inclusief vertaling naar het Engels.

Yvonne: GMR document bekijken en beoordelen of ons reglement past binnen de kaders van Salto.

Op de agenda voor volgende vergadering:

- Volgende vergadering: Ouderparticipatie (Ilse heeft documenten en zal deze dan meenemen en toelichten)
- NPO gelden (update) laatste vergadering dit jaar OF eerste vergadering volgend jaar.
- Begin schooljaar 2023-2024: Overleg met OV betreft schenken van alcohol op school tijdens evenementen.