

## **MR vergadering 20-04-2020 (via jitsi.org)**

Aanwezig: Nick van Gerwen, Simone Vulto, Carlijn Draibas (notulist), Gonda Louwers, Sandra Hems, Jessica Pasteuning, Floor Scheepers, Ronnie Noordhoorn, Arabella Ganzeman, Laura Beckers, Femke Bogers

### **1. Opening + Corona-toekomst**

De voorzitter opent de vergadering om 20.14 uur.

Notulen van de vorige vergadering zijn via de mail reeds goedgekeurd.

Vraag: Liggen er al plannen voor het eventueel opengaan van de school op korte termijn?

Antwoord: Er is morgenochtend (dinsdag 21-4) een MT vergadering gepland om een eerste opzet voor de plannen te maken. Woensdagochtend zal er een vergadering zijn om n.a.v. de persconferentie verdere plannen te maken.

Vraag: Hoe zijn de reacties en resultaten van de lessen online etc?

Antwoord: Groepen 5-8 loopt goed, leerlingen worden 1x per week gebeld. De onderbouw heeft websites gemaakt, voor de kleuters is dit geheel vrijblijvend, voor de groepen 3-4 is dit meer gestructureerd, ook dit loopt goed.

Vraag: Is er al nagedacht over een inhaalactie?

Antwoord: Er is ondersteuning van een expertiseteam. Er zijn stappenplannen gemaakt om te kijken waar de kinderen staan en hoe de kinderen in hun vel zitten.

Vraag: Hoe wordt omgegaan met de toets-momenten?

Antwoord: Hier wordt nog niet meteen naar gekeken, er zijn wel opties vanuit Salto waar elke school zelf kan bekijken welke optie de voorkeur heeft.

Communicatie over het wegvallen van entreetoetsen voor groep 7 is er niet geweest. MR wordt de laatste tijd vaker overgeslagen in communicatie, hier moet een betere en transparantere vorm in komen. Hier wordt later deze vergadering op teruggekomen.

### **2. Communicatieplan**

Laura geeft een toelichting op het communicatieplan. Voor dit document is gekeken naar verschillende bronnen zoals de WMK lijsten (deze zijn geanalyseerd), de website is gebruikt en informatie vanuit Salto is meegenomen hierin.

Er worden vanuit de MR tips gegeven, met name een specifiek plan betreft het betrekken en bereiken van (nieuwe) ouders en ouders met jonge kinderen op school (groep 1+2). Dit wordt meegenomen.

Website heeft momenteel nog aandacht nodig, deze moet beter aansluiten bij de jonge ouders.

Belangrijkste tip: Wie gaat Wat Wanneer doen?

Het plan is dat het ouderportaal, website en facebook meer met elkaar in verbinding gebracht zullen worden. Er zal een duidelijkere lijn zichtbaar worden in deze 3 communicatiemiddelen.

### **3. Groepen 7, bespreken nieuw voorstel en proces**

Femke geeft een toelichting

Tijdspad is aangepast n.a.v. vorige MR-vergadering. Er was een ouderavond gepland op 18-3, die is gecancelled. Het traject kan niet doorgaan zoals gepland.

Er ligt een opdracht om te bezuinigen. Er is n.a.v. feedback gekeken naar andere mogelijkheden.

Nieuw voorstel: in de ochtenden de drie groepen 7 zoals ze nu zijn voor de vakken taal, rekenen lezen, etc. In de middag komen dan de zaakvakken aan bod en gym + muziekonderwijs onder leiding van 2 leerkrachten. Er zal dan in de middag meer projectmatig gewerkt kunnen worden. Leerkracht wordt als 'coach' ingezet. Leerling krijgt meer zeggenschap en verantwoordelijkheid voor het eigen leertraject. Er wordt nog gekeken hoe bijvoorbeeld de plusklassen hierin voldoende ruimte krijgen.

Het voorstel wordt goed ontvangen door de MR. Vragen worden beantwoord en meegenomen in het verder uitdenken van dit voorstel. In de planning ligt om bij verschillende (salto) scholen te gaan kijken die al op deze manier werken. De groepssamenstelling in de middag is dynamisch waardoor kinderen gedurende het schooljaar in wisselende groepjes en bij wisselende leerkrachten projecten doen. Dit voorstel zou als pilot gezien kunnen worden. Wanneer dit succesvol is, zou zelfs gekeken kunnen worden bij andere leerjaren of dit ingevoerd kan worden.

*Laura verlaat de vergadering*

### **4. Formatieplan 2020-2021**

Arabella geeft een toelichting op het formatieplan. Er ligt een opdracht om een groep in te leveren en uren in te leveren. Bouwleidertijd, ICT ondersteuningstijd en leerkrachtstijd worden minder zodat aan de opdracht kan worden voldaan.

### **5. Tijdspad voor het opstellen van het meerjaren schoolplan**

Aan het eind van dit kalenderjaar (december 2020) moet er een meerjarenschoolplan liggen. Arabella ligt haar planning toe.

### **6. Continurooster, bespreken nieuwe informatie**

Memo van Arabella wordt besproken. Er wordt door Arabella en de PMR gekeken hoe de pauzes georganiseerd gaan worden en hoe er een rooster ingevuld kan worden om de surveillance te organiseren. Hierbij zal rekening gehouden worden met wensen en mogelijkheden van het personeel. Bij een invulling van een surveillanceroster zal ook rekening gehouden worden met het aantal uren dat een werknemer werkt.

Wanneer wordt het traject gestart? Bij voorkeur zo snel mogelijk na de mei-vakantie.

PMR gaat samen bekijken hoe het rooster gevuld kan worden.

Communicatie die opgesteld was, is achterhaald, Ronnie stuurt nog vóór de meivakantie een herziene versie. (*Actie Ronnie: herziene versie sturen van de communicatie betreft het continurooster*)

*Arabella en Femke verlaten de vergadering.*

## **7. WVTTK**

Simone maakt het opzetje jaarverslag af vóór de vergadering van 18-5-2020

Agendapunt n.a.v. van de vergadering van 9 maart voor de volgende vergadering: Functionering van de huidige groepen 6 n.a.v. de samenvoeging van de groepen 5 vorig jaar. Wat is er geleerd van dit traject, en hoe wordt dit meegenomen naar vergelijkbare situaties?

Hoe gaat de school om met de nieuw verworven skills in de toekomst. Wat werkt positief, en wat nemen we mee. Hoe kan Gimsy beter ingezet worden?

MR wordt te vaak vergeten in communicatie vanuit MT. Ook het team wordt vaak laat of niet meegenomen in communicatie. Hoe kunnen we dit verbeteren? Gonda en Nick willen dit bespreekbaar maken tijdens het volgende overleg met Arabella, de verantwoordelijkheid zal vooral bij Arabella moeten blijven.

Er zijn nieuwe taken nu Arabella directeur is en hierin is de communicatie een heel belangrijk aspect.

Hoe wordt de aanstelling van Arabella gecommuniceerd naar de ouders? Nick zal hierover contact opnemen met Sabine Maas.

MR volgend jaar:

Warda is geïnteresseerd om bij de MR te komen als OMR. De OMR zal contact met elkaar hebben over het volgend schooljaar.

## **8. Sluiting vergadering**

De vergadering wordt om 22.15 gesloten.