

MR vergadering 09-03-2020

Aanwezig: Simone Vulto (voorzitter), Carlijn Draibas (notulist), Gonda Louwers, Sandra Hems, Jessica Pasteuning, Floor Scheepers, Ronnie Noordhoorn, Arabella Ganzeman, Laura Beckers

Gast spreker: Lesley van Kleef

Afwezig met kennisgeving: Nick van Gerwen, Femke Bogers

Toehoorder: Warda Boutaibi

- **Opening**

De voorzitter opent de vergadering om 19.59 uur.

Notulen van de vorige vergadering zijn via de mail reeds goedgekeurd.

- **Betere imago / Ouderbetrokkenheid**

Lesley Kleeft stelt zichzelf voor. Zij is imagodeskundige/ communicatie adviseur, en door Salto aangesteld om het imago van verschillende Salto-scholen in kaart te brengen. Sinds mei 2018 is er op de floralaan al gewerkt aan een analyse om te kijken hoe de school nu bekend staat in de buurt. Uit de analyse kwam naar voren dat de school veel doet, maar weinig keuzes maakt.

Interne organisatie heeft op de floralaan voorrang gekregen boven het imago dat uitgedragen wordt.

Nu moet gekeken wat er uitgedragen moet worden, wie dat gaat doen en op welke manier.

De kleine stapjes vooruit moeten gezien en erkend worden om tot een groter resultaat te komen.

Met het wegvallen van 'het florakel' lijkt het moeilijker geworden om de kleine zegeningen te blijven zien. Deze is gestopt vanwege gebrek aan input vanuit de leerkrachten.

Er wordt een communicatieplan gemaakt om de mensen in de wijk te benaderen. Onderscheid moet gemaakt worden hoe ouders intern en extern benaderd worden. Welk communicatiemiddel is geschikt voor welk doel? Hier wordt momenteel een analyse op gemaakt. Wie wil je bereiken, en hoe?

Versschillende ontwikkelingen in de wijk (toename van expats bijvoorbeeld). Wat doet dit met de vorm van communicatie bijvoorbeeld? Moet er 2-talig gecommuniceerd worden naar ouders?

Op 16-4 wordt het communicatieplan gepresenteerd. Het was tot nu toe belangrijk het verhaal duidelijk te krijgen. In dit plan wordt ook duidelijk benoemd wie welke taak in het traject heeft.

Communicatie is ondersteunend aan een marketingdoelstelling. Er zijn vele factoren die hierin ook een rol hebben.

Agendapunt 20-4: Communicatieplan bespreken.

Laura laat het concept van de nieuwe schoolgids zien. Deze wordt nog toegestuurd zodat het goedgekeurd kan worden. Dit zal per mail gebeuren.

- **Formatie op hoofdlijnen**

Communicatie rondom de nieuwe formatie van de huidige groepen 7 naar groep 8 (van 3 groepen naar 2).

Personeel is bevraagd om te bekijken welke opties er zijn om de formatie passend te krijgen bij het geplande budget voor het komende schooljaar. Er zijn diverse opties voorgelegd waarbij de voorkeur van het team uitgaat naar het samenvoegen van de huidige groepen 7 zodat er 1 leerkracht boventallig is die kan ondersteunen bij andere schoolse activiteiten.

Er zijn fouten gemaakt met betrekking tot de communicatie. MR had eerst gehoord moeten worden. PMR heeft stemrecht. Er is instemming vanuit het team, maar niet op de formele manier. OMR is niet gevraagd hoe deze plannen gepresenteerd hadden kunnen worden.

Communicatie richting ouders in de betrokken groepen had beter gekund. Er wordt nu alsnog een informatie-avond georganiseerd voor de betrokken ouders. Ouders krijgen hier de ruimte om vragen te stellen.

Advies vanuit MR: neem het tijdsplan mee in de ouderbijeenkomst.

Agendapunt voor de volgende vergadering: Functionering van de huidige groepen 6 n.a.v. de samenvoeging van de groepen 5 vorig jaar. Wat is er geleerd van dit traject, en hoe wordt dit meegenomen naar vergelijkbare situaties? Ook graag een terugkoppeling betreft de ouderbijeenkomst.

- **Continuurooster**

Er wordt besproken wat de mogelijkheden zijn betreft het continuurooster. Wat zijn de valkuilen, wat zijn de wensen. Wat gaan we doen als de meerderheid van de ouders een continuurooster zou willen? En wat is er nodig om een continuurooster te kunnen draaien. Leerkrachten hebben immers recht op een half uur pauze.

De verschillende opties worden besproken. Ouders moeten goed voorgelicht worden betreft de mogelijkheden, en eventuele financiële consequenties.

Voorstel: enquête wordt eerste week van april uitgedaan. De uitkomsten worden tijdens de volgende MR vergadering besproken.

Er wordt van te voren een brief meegegeven zodat ouders voorbereid worden op de aankomende enquête. Ronnie maakt een conceptbrief.

Wat is het percentage waarmee het continuurooster wel/niet doorgaat? 51% lijkt krap. Arabella zoekt dit uit, wat is wettelijk nodig?

Arabella stuurt het input-document voor het einde van deze week naar de MR-leden.

- **Rondvraag**

Arabella vindt het prettig hoe we samen positief kritisch gediscussieerd hebben betreft het onderwerp continuurooster.

- **Jaarverslag M.R. t.b.v. ouders**

Simone is er mee bezig. Volgende vergadering komen we hier op terug.

- **Feedback profiel directeur**

Gonda en Nick zijn samen naar het salto-bureau geweest. Transparantie is het belangrijkste in deze. Heldere communicatie naar het team én de MR staat voorop.

Team wordt door Salto bevroegd zodat er meer input is betreft de profielschets.

Vacature zal hoogstwaarschijnlijk intern uitgezet worden.

A.s. vrijdag gaan Gonda en Nick weer samen naar Salto om het proces tot nu toe te evalueren.

Insteek is vanaf het nieuwe schooljaar een nieuwe directeur. Hier moeten nog heel wat stappen voor genomen worden.

Nick en Gonda geven na vrijdag een update betreft de stand van zaken.

- **Sluiting vergadering**

De vergadering wordt gesloten om: 21.55

Agendapunt voor de volgende vergadering: ouder-enquete, nieuwe datum prikken voor de volgende enquete. Dit zouden we 2 keer per jaar doen.