

MR vergadering 27-1-2020

Aanwezig: Nick van Gerwen (voorzitter), Simone Vulto, Carlijn Draibas (notulist), Gonda Louwers, Sandra Hems, Jessica Pasteuning, Floor Scheepers, Ronnie Noordhoorn

Afwezig met kennisgeving: Arabella Ganzeman, Femke Bogers

1. Opening/ goedkeuring notulen/ afscheid A. Bus / Staking

De voorzitter opent de vergadering om 20.04 uur.

De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd.

Afscheid A. Bus, de leden van de MR kunnen niet aanwezig zijn bij het afscheid, er zal een kaartje gestuurd worden namens de ouders van de MR door Simone Vulto.

Staking: Berichtgeving omtrent de staking is vrij laat gecommuniceerd. Er is vernomen dat het salaris op de stakingsdagen niet wordt doorbetaald. Het zou goed zijn als deze gelden gebruikt worden voor werkdrukverlaging.

2. Doelen & Resultaten overzicht

Vraag vanuit de MR, hoe worden de initiatieven gecommuniceerd aan ouders? Landen de genomen initiatieven wel bij de ouders?

Het advies vanuit de MR is dat elke klankbordgroep een eigen communicatieplan hiervoor maakt.

Bij het punt PR & Communicatie wordt gemist hoe de school gaat werken aan leerlingengroei. Marketingplan wordt gemist.

De MR wil een duidelijk signaal afgeven aan Arabella dat er echt te weinig lijkt te gebeuren op gebied van verbetering imago en communicatie met als doel stijging van het leerlingenaantal. Nick wil dit escaleren.

Er zijn met name vragen over het onderdeel continuooster, daarom wordt er meteen verder gegaan met het agendapunt continuooster.

3. Continuooster

Vrijwilligers lijken noodzakelijk om een continuooster werkbaar te maken.

Een continuooster kent uitdagingen. Er moet duidelijke informatie ingewonnen worden omtrent hoe andere scholen omgaan met de hogere kosten in combinatie met de pauzes waar medewerkers recht op hebben.

Visie van de school omtrent dit onderwerp is nu nog onbekend. Deze is wel nodig om een juist beeld te schetsen voor de ouders.

Er moet een goede/complete vragenlijst komen waar alle kosten en consequenties duidelijk benoemd worden.

Hoeveel kinderen blijven nu al over? Hoeveel kinderen hebben meerwaarde aan een rustpunt thuis?

Voorstel: één van de ouders uit de MR zal betrokken worden bij het opstellen van de enquête.

4. Bijgewerkte versie jaarplan 2020

Het document is bekeken en besproken. Geen op- of aanmerkingen.

5. Memo acties n.a.v. vragenlijsten medewerkers en ouders

Beoordelingsgesprekken:

Er is behoefte aan regelmatige beoordelingsgesprekken, wat is de rol van Salto hierin? Wat zijn de richtlijnen?

Klankbordbijeenkomst:

Voor de klankbordbijeenkomst van maandag 3-2 is tot op heden 1 aanmelding vanuit de ouders gekomen. Is de gekozen benadering de juiste manier? Hoe kunnen ouders beter betrokken worden? Hoe kan het ouderportaal beter ingezet worden?

Het is altijd lastig om ouders te motiveren voor extra activiteiten.

Korte interviews houden op het schoolplein of druk bezochte avonden zou een mogelijkheid zijn.

Mogelijk bestaat bij ouders het idee dat er niks met de resultaten van een klankbordbijeenkomst gedaan zal worden.

MR stuurt een bericht uit waarin het belang van de klankbordsessie wordt benadrukt. Dit bericht moet op papier meegegeven worden met alle leerlingen. Ronnie en Nick maken dit briefje. Jessica zorgt dat elk oudste kind op school een briefje mee krijgt. Dit wordt gepland voor de nieuwe datum van de klankbordsessie.

Hygiëne:

Ondanks de wisseling van schoonmaakbedrijf, blijven met name de toiletten erg smerig. Ook andere ruimtes zijn erg vies.

6. Te laat-regeling

Document is besproken en ter kennisgeving aangenomen.

7. Jaarverslag MR tbv ouders

Simone zal een opzetje maken. Dit is voor de volgende vergadering.

8. W.V.T.T.K

Vacaturetekst: Nick zal de besproken vacaturetekst naar Salto sturen.

Opvolging MR: Simone gaat aan het eind van dit schooljaar sowieso stoppen met de MR. Waarschijnlijk zal Warda deze plek overnemen.

9. Sluiting

De vergadering wordt gesloten om 21.50