

MR-vergadering 11-11-2019

Aanwezig: Nick van Gerwen (voorzitter), Simone Vulto, Carlijn Draibas (notulist), Arabella Ganzeman, Gonda Louwers, Femke Bogers, Sandra Hems, Jessica Pasteuning

Afwezig (met kennisgeving): Floor Scheepers, Ronnie Noordhoorn

1. Opening en vaststellen notulen

Vergadering wordt geopend om 20.00 uur.

Actiepunt Nick: contact opnemen met Warda betreft evt. toekomst in de MR.

Notulen van 07-10-2019 worden goedgekeurd.

2. Voortgang/informatie-notitie

Meer-jaren-schoolplan loopt een aantal jaar. (2016-2019)

Vanuit Salto + inspectie is er een meer-jaren-kader. Hierin wordt richting gegeven aan het meer-jaren-schoolplan. Er wordt nu gewacht tot dit meer-jaren-kader klaar is in maart 2020, zodat het meer-jaren-plan hierop gebaseerd kan worden. Arabella is wel al begonnen met informatie inwinnen bij verschillende partijen over de invulling van het plan.

3. Jaarplan 2019

- Voortgangsrapportage T2

Arabella geeft een toelichting.

Vanuit de MR komt het verzoek om de resultaten van de DBT's op lange termijn ook bij te houden en daar overzichten van te ontvangen. Arabella neemt dit mee.

- Voortgang Didactisch handelen

Arabella geeft een toelichting.

In december wordt er samen met een expertise bureau gestart met een traject met een looptijd van 2 jaar. Het bureau moet nog gekozen worden. De laatste gesprekken zijn op 18 november.

4. Jaarplan 2020

Arabella geeft een toelichting op het jaarformat.

Puntje continuooster wordt nog gemist in het overzicht, dit wordt nog door Arabella toegevoegd.

Overzicht wordt waar nodig bijgewerkt door Arabella. Informatie is op enkele plaatsen nu niet up to date.

Advies vanuit de MR: Betrek de ouders meer bij de verschillende DBT's, er is bij de ouders een heel diverse populatie qua opleidingen en achtergronden. Dit kan een waardevolle aanvulling zijn.

5. Vragenlijsten medewerkerstevredenheid en oudertevredenheid (nulmeting)

De vragenlijsten zijn opgesteld.

De vragenlijsten worden morgen (dinsdag 12-11-2019) per mail verstuurd aan de ouders. Het belang van de vragenlijsten moet goed duidelijkheid gemaakt worden aan de ouders om een goede respons te krijgen. Wenselijk is een minimale responsaantal van 50% bij de ouders en 100% bij de leerkrachten.

Als er 100% respons vanuit leerkrachten is, dan trakteert MR de leerkrachten op gebak.

6. Advisering PO-VO Floralaan

Het document wordt besproken, er worden enkele verbeterpunten aangedragen vanuit de MR.

Advies vanuit MR, in oudercommunicatie minimaal gebruik maken van afkortingen.

7. Vervanging bij ziekte van leerkrachten

Arabella legt uit hoe de vervanging bij ziekte op dit moment geregeld is.

Vragen worden beantwoord.

8. Rondvraag

Simone: Waarom is het onderwerp route8 doorgeschoven?

Antwoord: de agenda liet het nu niet toe om dit onderwerp nu te bespreken. Daarom is het verschoven.

Nick: NSCCT scores, wat gebeurt hiermee?

Antwoord: Je moet toestemming geven dat de gegevens verzameld worden. Het is nu nog niet duidelijk wat er met de resultaten gedaan wordt. Arabella gaat dit verder uitzoeken.

Arabella: er wordt bekeken of naschools schaken vanaf februari gestart kan worden.

9. Interim directeur

Profiel directeur floralaan is in voorbereiding besproken.

10. Continurooster.

Er wordt bekeken hoe de schoolroosters nu op de scholen in stratum georganiseerd is. Inclusief tijden en waar mogelijk tarieven voor de TSO. (Actiepunt Carlijn)

Ook zal Carlijn uitzoeken wat de kosten voor BSO vs TSO zijn.

11. Sluiting

De vergadering wordt gesloten om 22.20 uur.