

Procedure aanmelding en inschrijving op Saltoschool Floralaan

Algemeen beleid SALTO

Op Saltoschool Floralaan wordt het aannamebeleid van SALTO gehanteerd. SALTO staat voor algemene toegankelijkheid van het onderwijs. Dat betekent dat in principe iedere leerling die basisonderwijs kan volgen welkom is. Op 16 december 2014 is de Regeling toelating, schorsing en verwijdering SALTO Eindhoven e.o. vastgesteld.

Hierin worden de *basisprincipes van toelating* genoemd:

1. Ouders zijn vrij in de keuze van een school.
2. Alle kinderen zijn welkom op SALTO-scholen ongeacht godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras of geslacht.
3. Kinderen zijn leerplichtig, zodra ze de leeftijd van 5 jaar hebben bereikt.

Er zijn echter situaties denkbaar waarbij het voor de school niet mogelijk is om een aangemelde leerling te plaatsen. In de regeling van Salto staat beschreven dat weigering van het verzoek van toelating gebaseerd kan worden op de volgende gronden:

- a. Gebrek aan plaatsruimte in de school of groep waartoe toelating wordt gevraagd;
- b. De basisschool kan de benodigde zorg niet bieden (geldt niet voor het speciaal onderwijs);
- c. Een (dreigende) ernstige verstoring van de rust en orde.

Voor een uitgebreidere beschrijving van bovenstaande gronden: zie 'regeling toelating, schorsing en verwijdering SALTO Eindhoven e.o. dd 16 december 2014'.

Procedure aanmelding

1. Een leerling is toelaatbaar vanaf de leeftijd van 4 jaar en een leerling kan aangemeld worden vanaf de leeftijd van 3 jaar (artikel 39 lid 3 en artikel 40 lid 2 WPO).
2. Ouders melden de leerling aan door middel van het volledig en naar waarheid invullen en ondertekenen van het SALTO aanmeldformulier.
3. Ouders/verzorgers worden verzocht alle relevante informatie over het kind bij de aanmelding te verstrekken aan de schoolleiding.
4. Aanmelding vindt plaats nadat er op de school door de schoolleiding een intake-gesprek over de leerling heeft plaatsgevonden en waarbij toelichting is gegeven over de visie, werkwijze en de regels en afspraken van de school.
5. Leerlingen, van wie de ouders/verzorgers al een kind op school hebben, worden in principe zonder intake-gesprek toegelaten, met inachtneming van de overige bepalingen van de regeling.
6. Wanneer een kind wordt aangemeld vóórdat het drie jaar is, ontvangen ouders schriftelijk een bevestiging van ontvangst van de aanmelding, waarbij wordt bevestigd dat het om een vóóraanmelding gaat. Zodra het kind drie jaar is, gaat de procedure tot toelating of weigering in.

Procedure tot toelating (inschrijving) of weigering

1. De directeur beslist binnen zes weken in samenspraak met de coördinator aanmelding en inschrijving, bouwleider onderbouw en/of intern begeleider of de leerling wordt toegelaten. Deze beslissing is gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van het kind. Hiermee wordt bedoeld: informatie van de huidige school of voorschool, onderwijs begeleidingsdienst, medisch kleuterdagverblijf, zorginstellingen.
2. De termijn van zes weken mag eenmalig worden verlengd met vier weken, indien het een kind betreft dat extra ondersteuning zou kunnen behoeven. De ouders/verzorgers worden van de verlenging van de termijn schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht.
3. Indien het kind wordt toegelaten tot de school, worden de ouders/verzorgers van dit besluit binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken, na indiening van het aanmeldformulier schriftelijk geïnformeerd.
4. Indien wordt verwacht dat het kind niet kan worden toegelaten op school ontvangen ouders binnen zes of tien weken na aanmelding een gemotiveerd schriftelijk voornemen tot weigering van de toelating. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd hierop een mondelinge of schriftelijke reactie te geven.
5. Het definitieve besluit tot weigering van de toelating wordt genomen na overweging van de reactie van de ouders/verzorgers en indien het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling aan te nemen.
6. Ouders/verzorgers ontvangen per aangetekende post een gemotiveerd schriftelijk besluit tot weigering van de toelating, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.
7. Indien het definitieve besluit tot weigering van de aanmelding niet is genomen binnen de gestelde termijnen en het een leerplichtige leerling betreft die niet op een andere basisschool is ingeschreven, dan wordt de leerling tijdelijk geplaatst op de school van aanmelding. Deze tijdelijke plaatsing duurt totdat het definitieve besluit tot aanname of weigering is genomen.
8. Indien ouders/verzorgers bezwaar maken, kan hiervoor een klaagschrift ingediend worden bij het College van Bestuur. Binnen vier weken na indiening van het klaagschrift neemt het College een besluit. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
9. Hiernaast kunnen ouders van een kind dat extra zorg behoeft ook een bezwaar maken bij de Geschillen Commissie Passend Onderwijs. Het oordeel van deze commissie is echter niet bindend. SALTO kan het oordeel aannemen of afwijkend besluiten.
10. Ouders hebben binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot weigering de mogelijkheid in beroep te gaan bij de rechtbank.

School-specifieke afspraken

- Waar 'directeur' staat wordt bedoeld 'coördinator aanmelding en inschrijving' (Annelien Veerman). Zij heeft zo nodig overleg met de toelatingscommissie, bestaande uit de directeur, de bouwleider en de intern begeleider.
- Ingevulde aanmeldformulieren komen bij de coördinator terecht (Annelien). Zij laat de ouders/verzorgers weten het formulier ontvangen te hebben en zij start z.s.m. de procedure aanmelding en inschrijving.
- Alle aanmeldformulieren worden voorzien van de datum van ontvangst.
- Er wordt bij aanmelding van een leerling zo snel mogelijk contact opgenomen met kinderdagverblijf/peuterspeelzaal/huidige school/zorginstelling welke door ouders op het aanmeldformulier is/zijn vermeld. Op deze manier wordt ingeschat of extra zorg nodig zal zijn.
- Marion gaat eerder met Korein (en mogelijk andere dagopvang-instanties) in gesprek om zorggevallen eerder te signaleren.
- Aanmeldformulieren worden niet zo maar meer meegegeven, tenzij het een ouder/verzorger betreft die hier al een kind of kinderen op school heeft. In alle andere gevallen wordt eerst een afspraak gemaakt voor een intake-gesprek, hierna wordt het aanmeldingsformulier meegegeven.
- "Nieuwe ouders" ontvangen een formulier waarbij om aanvullende informatie wordt gevraagd. Dit formulier wordt ingevuld aan Winnie gegeven.
- Zodra een leerling wordt aangenomen, gaat het aanmeldingsformulier naar Ingeborg. Zij schrijft de leerling vervolgens in.
- Wij streven ernaar om de groepen zo evenwichtig mogelijk samen te stellen. Daarom is de plaatsing van een nieuwe leerling in een bepaalde groep altijd eerst een tijdelijke plaatsing. Als in de eerste twee maanden blijkt dat het kind speciale zorg nodig heeft en daardoor de betreffende groep onevenredig zwaar wordt belast met zorgleerlingen, kan de directie besluiten het kind in een andere groep te plaatsen. Het belang van het kind en het belang van de groep worden daarbij zo zorgvuldig mogelijk tegen elkaar afgewogen.
- Bovenstaande procedure staat ook op de website