

AANVRAAGFORMULIER VOOR VERLOF

(als bedoeld in artikel 14 van de Leerplichtwet 1969: andere gewichtige omstandigheden voor maximaal 10 schooldagen)

B

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER

1. Gegevens leerling[en]:

Naam/namen: _____ Geboortedatum/-data: _____
Adres: _____ Groep[en]: _____
Postcode/woonplaats: _____ Burgerservicenummer[s]: _____

2. Gegevens ouders/verzorgers:

Naam: _____
Relatie met leerling: vader* - moeder* - verzorger*
Adres (indien anders): _____ Telefoon: _____
Postcode/woonplaats: _____

3. Periode waarvoor het extra verlof wordt aangevraagd:

Van [1^o verlofdag] _____ tot en met [laatste verlofdag] _____

4. De voorwaarden voor dit verlof:

1. Deze aanvraag wordt gedaan omdat de jongere vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan.
2. De noodzaak hiervoor dient te kunnen worden aangetoond met een verklaring van de directie van het betreffende bedrijf.
3. Verlof wordt slechts één maal per schooljaar voor maximaal tien schooldagen verleend voor de jaarlijkse gezinsvakantie. Eventuele volgende schoolvakanties (bijv. wintersportvakantie) komen hiervoor niet in aanmerking.
4. Verlof gedurende de eerste twee lesweken van het schooljaar is uitgesloten.
5. Het verlof kan alleen door de directeur van de school of onderwijsinstelling worden verleend.

5. Handtekening aanvrager:

Eindhoven: _____

Door dit formulier te ondertekenen verklaart de aanvrager kennisgenomen te hebben van de toelichting op blad 2

IN TE VULLEN DOOR DE DIRECTIE

6. Het verlof wordt wel / niet* verleend.

Reden waarom het verlof niet wordt verleend: _____

Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In spoedgevallen kunt u de president van de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen.

7. Handtekening directie

Eindhoven, _____

* = doorhalen wat niet van toepassing is

TOELICHTING (vakantieverlof: maximaal 10 schooldagen)

B

- Vakantieverlof dient te worden aangevraagd door de ouder(s) of verzorger(s).
- Het vakantieverlof geldt voor maximaal 10 schooldagen en mag niet worden opgenomen gedurende de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- De directeur van de school of onderwijsinstelling is bevoegd hiervoor toestemming te geven voor maximaal 10 schooldagen. Vakantieverlof voor meer dan 10 schooldagen is niet mogelijk, ook niet via de leerplichtambtenaar.
- Nadat u de ommezijde heeft ingevuld (1 t/m 5), levert u het bij de directie van de school of onderwijsinstelling in. Alleen de directie van de school of onderwijsinstelling is bevoegd verlof te verlenen, de overige leerkrachten/docenten van de school niet. Het is raadzaam het aanvraagformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren in te dienen. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep.
- Het is verstandig bij de aanvraag een verklaring te overleggen waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. U verneemt van de directie van de school of onderwijsinstelling of dit wel of niet noodzakelijk is.
- Indien de directie van de school of onderwijsinstelling uw verzoek afwijst stelt de Algemene Wet Bestuursrecht u in de gelegenheid tegen deze beslissing een bezwaarschrift in te dienen. U moet dit binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing doen bij de directie van de school of onderwijsinstelling.
- In dit bezwaarschrift dient u naast uw naam, adres, datum en een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht tevens de gronden van het bezwaar aan te geven. Verder moet u niet vergeten het bezwaarschrift te ondertekenen.
- In spoedeisende gevallen kunt u nu al een voorlopige voorziening vragen bij de President van de Rechtbank. Dit is een kort geding procedure.
- De directie van de school of onderwijsinstelling beoordeelt (binnen 6 weken) of de argumenten die in het bezwaarschrift worden genoemd, reden zijn om zijn standpunt te wijzigen.
- Indien hij alsnog positief beslist, is de procedure ten einde en zal het verlof worden verleend.
- Indien hij echter bij het eerdere besluit blijft, kunt u zich bij deze beslissing neerleggen en de afwijzing accepteren, waarna uw verzoek is afgewezen en de procedure eveneens ten einde is.
- Indien u zich echter niet bij de afwijzing neerlegt, kunt u binnen 6 weken in beroep gaan bij de Arrondissementsrechtbank te 's-Hertogenbosch (artikel 8:1, eerste lid AWB). Naast een gemotiveerd beroepschrift moet de bestreden beschikking worden toegezonden.
- De rechtbank zal vervolgens de zaak afhandelen.

Adressen:

Bureau Leerplicht,
Postbus 2358,
5600 CJ Eindhoven.

Arrondissementsrechtbank,
Sector bestuursrecht,
Postbus 90125,
5200 MA 's-Hertogenbosch.

Informatie:

www.leerplicht.net
www.minocw.nl/leerplicht
www.st-ab.nl/wetten/0180_Leerplichtwet_1969.htm